|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  | Утвержденоприказом министерстваимущественных отношенийКировской областиот 19.02.2021 № 03-62/п |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии министерства имущественных отношений Кировской области по противодействию коррупции**

**1. Общие положения**

1. Комиссия министерства имущественных отношений Кировской области по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, иными нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.

**2. Основные задачи Комиссии**

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений, касающихся реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

б) организация контроля за реализацией в министерстве имущественных отношений Кировской области (далее – министерство) государственной политики в сфере противодействия коррупции;

в) информирование граждан о проводимой министерством работе в сфере противодействия коррупции.

**3. Полномочия Комиссии**

4. Комиссия для решения возложенных задач осуществляет:

а) разработку мер, направленных на противодействие коррупции в министерстве, а также устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

б) выработку рекомендаций по организации мероприятий в части просвещения и агитации государственных служащих министерства в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупции, а также навыков антикоррупционного поведения при исполнении служебных (должностных) обязанностей;

в) иные функции в соответствии с законодательством.

5. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

**4. Порядок формирования Комиссии**

6. Комиссия образуется приказом министерства, указанным правовым актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

7. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем государственного органа из числа членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в министерстве, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии входят: заместители министра, гражданский служащий министерства, ответственный за кадровую работу (секретарь комиссии), гражданские служащие подразделений государственного органа, определяемые руководителем.

9. Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

10. Руководитель государственного органа может принять решение о включении в состав комиссии:

представителя Общественного совета при министерстве имущественных отношений Кировской области;

представителя общественной организации ветеранов, созданной в государственном органе;

представителя профсоюзной организации Правительства Кировской области, действующей в установленном порядке в государственном органе.

**5. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы**

11. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

14. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

15. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.